УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
государственного предприятия
«НПЦ многофункциональных
беспилотных комплексов»
НАН Беларуси
_____ А.А.Щавлев
«___»_____ 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Научно-производственного центра многофункциональных беспилотных комплексов» НАН Беларуси на **2026 г.**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.Мероприятия в области кадровой работы		
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения.	постоянно	Заведующий сектором ОКР
1.2. Вручать под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства работникам, назначаемым (принимаемым) на должности лиц, приравненным к государственным должностным лицам.	постоянно	Заведующий сектором ОКР
1.3. Принимать меры по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц приравненных к государственному должностному лицу. Обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать оказания неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. Практиковать письменное обоснование назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, по которой создан резерв кадров, лиц, не входящих в соответствующий резерв.	постоянно	Заместитель директора по научной работе

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.4. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). При возникновении предпосылок к подобным ситуациям информировать руководство предприятия. Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
1.5. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей лиц, приравненных к государственному должностному, лицу практиковать, при необходимости, истребование из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909).	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
1.6. Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения кандидатов на должности лиц, приравненных к государственному должностному лицу, которые: – имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; – совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; – ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 10.5, 10.10, 10.19, 11.1, 12.8, 12.9, 12.10, 12.27, 24.52, 24.53 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях). По результатам рассмотрения вносить конкретные предложения руководителю организации.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7. При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Заведующий сектором ОКР
1.8. В локальных нормативных правовых актах о порядке аттестации руководителей и специалистов предусмотреть проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности лиц,	постоянно	Заведующий сектором ОКР

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства, включенных в памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства. При принятии кадровых решений (назначение на вышестоящую должность, продление трудового договора (контракта) и т.п.) в отношении руководящих работников организаций давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе соответствующих структурных подразделений, а также в курируемых направлениях деятельности.		ведущий юрисконсульт
1.9. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
2.1. Анализировать локальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления закупок за счет собственных средств, в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционно опасные последствия и заслушивать на заседаниях антикоррупционной комиссии результаты проведенного анализа. Вносить необходимые изменения (дополнения) в эти нормы либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	постоянно	Заведующий сектором МТС, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации.	постоянно	Заведующий сектором МТС, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3. Обеспечить внутрихозяйственный мониторинг за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Нарушения порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения является правонарушением, создающим условия для коррупции	постоянно	Заведующий сектором МТС, председатель комиссии по

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
		противодействию коррупции
2.4. По факту возникновения просроченной дебиторской задолженности, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Результаты проверки выносить на заседание антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	Заведующий сектором МТС, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	один раз в полугодие	Главный бухгалтер
2.6. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности загранкомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	постоянно	Главный бухгалтер
2.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	один раз в год	Главный бухгалтер
2.8. По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	постоянно	Ведущий юрисконсульт, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.9. Проведение внезапных проверок по наличию товарно-материальных ценностей и топлива в баке служебного автомобиля. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных	постоянно	Главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействи

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию.		
2.10. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.11. Исключить случаи совершения сделок с субъектами, включенными в «Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере».	постоянно	Главный бухгалтер, заведующий сектором МТС, ведущий юрисконсульт
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
3.1. Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. Для участия в процессе обучения приглашать представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также контролирующих и других государственных органов. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): – работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации и структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.); – работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	один раз в год	Заведующий сектором ОКР
3.2. Размещать на официальном сайте максимально возможную информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой ею деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары, работы, услуги и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.	один раз в квартал	Администратор системный

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
3.3. Регулярно на еженедельных совещаниях, днях информирования освещать вопросы противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, помощник руководителя
4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия		
4.1. Работу по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной и иной деятельности организации. Обеспечить выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе НАН Беларуси. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3. Антикоррупционной комиссии вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 нового Закона «О борьбе с коррупцией»); сведения о нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства направлять в НАН Беларуси незамедлительно после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в НАН Беларуси не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении).	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
4.4. Направлять в НАН Беларуси копии следующих документов незамедлительно после их поступления в организацию: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.5. В случае совершения работниками коррупционных преступлений и осуждения за их совершение, ходатайствовать перед судами о представлении копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь).	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.6 Организовывать заседание антикоррупционной комиссии	один раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии

Заместитель директора по общим вопросам-
заместитель председателя комиссии Е.В.Филягин